

maschinenbau

 Die Deutschland-Ausgabe des Schweizer Industriemagazins 3 | 2023

Konstruktion + Simulation

Folgeverbundwerkzeuge
effizient simulieren Seite 24

Fertigung + Produktion

Werkzeughürsten
einsatzorientiert auslegen Seite 33

Schweißen + Schneiden

Fräsprozesse beim
Weichschruppen optimiert Seite 42

Robotik

**Präzise, effizient und
entlastend**

Erleben Sie die Cobot Welding Solutions live:
automatica 27.–30. Juni 2023
Halle/Stand B4.303

LORCH
smart welding

Prüftermine & Wartungen organisieren

MASCHINEN DOKUMENTIEREN - PRÜFZYKLEN SICHER EINHALTEN

SOFTWARE

So haben Sie die Prüftermine und
Wartungstermine immer im Griff

Dokumentation für Maschinen, Stapler,
Regale, Leitern & Tritte, Elektrogeräte, ...

Prüftermine rund um den Arbeitsschutz
und der Arbeitssicherheit einhalten

SPEZIALTHEMA Maschinenbau Schweiz

MASCHINEN



INVENTARISIEREN
Geräte, Maschinen, Hublader,
Anschlagmittel, Stapler, Regale...

ELEKTRO



PRÜFTERMINE
So haben Sie die Prüf- und
Wartungstermine im Griff.

INSTANDHALTUNG



WARTUNGSPLANER
All-In-One-Software für die
Nachverfolgung der Wartung.



Wartungsplaner hat die Prüftermine im Blick

Die Software dokumentiert alles, was Sie für die gesetzlichen Prüfungen brauchen.

Der Wartungsplaner ist eine Softwarelösung, mit der Sie die Vorteile des elektronischen Prüffristenmanagement in Ihrem Betrieb voll ausschöpfen können.

Nutzen Sie den Wartungsplaner direkt in Ihrer täglichen Arbeit, z.B. zur Wartungsplanung oder für Ihre Arbeitsschutzdokumentation.

Geräte- und Maschinenprüfungen

- Nie wieder Prüffristen versäumen.
- Wartungsplaner bietet eine Dokumentation, die jeden Prüfer zufrieden stellt.
- Prüfung elektrischer Geräte laut DGUV

	Preis in € zzgl. MwSt
Starter-Lizenz Wartungsplaner für einen PC	195,00 €
Zusatz-Lizenz Wartungsplaner für den Einsatz im lokalen Netzwerk	295,00 €



195 € einmalig
ohne ABO!
keine monatliche Miete!



www.Wartungsplaner.de

Prüftermine der Maschinen im Griff?

Wer das Werkzeug, die Geräte und die Betriebsmittel sicher prüfen will, kommt um die Dokumentation der Wartung und Prüfung nicht herum.

Hierzu eignet sich unsere Wartungssoftware, in der alle Wartungstermine und Prüfprotokolle festgehalten werden.

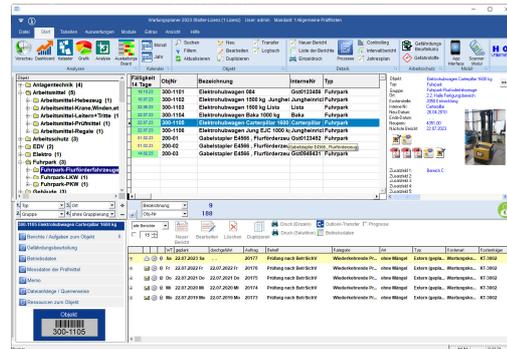


Das kann die Wartungsplaner - Software

- ✓ wiederkehrende Prüfungen verwalten
- ✓ Wartungstermine koordinieren
- ✓ Staplerprüfungen
- ✓ Regalprüfungen und Regalinspektionen
- ✓ Prüfung von Leitern, Türe Tore Fenster
- ✓ Feuerlöscher, Brandschutzeinrichtungen
- ✓ PSA
- ✓ Elektroprüfungen DGUV Vorschrift 3
- ✓ Unterweisungen planen und dokumentieren
- ✓ Störungen erfassen

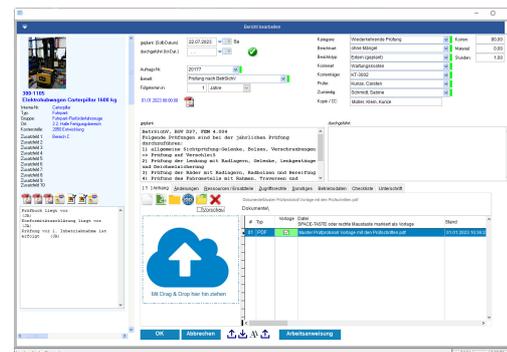
1. Gegenstand anlegen

- Stammdaten erfassen
- Kategorisieren - Gruppe zuordnen
- Dokumente anhängen
- Bild zuordnen



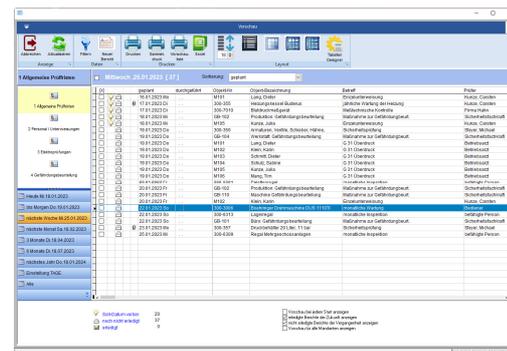
2. Aufgabe hinzufügen

- geplante Prüfung / Wartung definieren
- Termin festlegen
- Zuständigkeit klären
- Prüfprotokoll anhängen
- Intervall für Folgetermin bestimmen



3. Sich erinnern lassen

- Was ist demnächst fällig?
- Was wurde nicht erledigt?
- Dashboard, Monatskalender
- Diagramme und Listen
- E-Mail-Erinnerung



Mehr Informationen?
Kontaktieren Sie uns



Telefon:
+49 (0) 6104 / 65327

www.Wartungsplaner.de
info@Wartungsplaner.de

63150 Heusenstamm
Seligenstädter Grund 8



Ordnung ins Chaos der Prüfungen & Wartungen bringen

Bei Maschinen, Anlagen und Geräten wird die wiederkehrende Prüfung / Wartung und deren Dokumentation vorgeschrieben.

Hier kommt eine digitale Inventarverwaltung und ein Wartungsplaner zum Zuge. In der Software werden die Geräte zunächst mit der mobilen Inventar-App inventarisiert. Auch andere Betriebsmittel, die gewartet und geprüft werden, sind zu inventarisieren.

Prüftermine effizient dokumentieren

Ein Wartungsmanager ermöglicht vorausschauend zu planen, beispielsweise zu welchen Zeitpunkt Wartungen anstehen. Die Software liefert hierbei eine exakte Übersicht über ausgeführte und anstehende Prüfungen und verwaltet effizient sämtliche Prüftermine und Vorschriften.

Schritt für Schritt zur Digitalisierung

Eine Lösung für diese Problematik stellt eine digitale Geräteverwaltung der Hoppe Unternehmensberatung dar. Alle Geräte werden mit den relevanten Daten erfasst. Mit wenigen Klicks können nun Wartungsfristen gepflegt und kontrolliert werden. Nicht zuletzt sorgt die Erinnerungsfunktion im integrierten Kalender dafür, dass kein Prüftermin verpasst wird.

Alle Maschinen, Anlagen und Geräte in einem System verwalten

Auch alle anderen Betriebsmittel wie beispielsweise Fahrzeuge, Leitern und Tritte, Regale, elektrische Geräte sowie Brandschutzmittel können in der Software abgebildet werden.

Der Wartungsplaner erfüllt hierbei alle gesetzlichen Anforderungen und ist eine Komplettlösung für rechtskonformes Management.

Werden Prüftermine nicht vorbereitet oder keine geeigneten Tools dafür eingesetzt, kann es schnell zu Chaos im Betrieb führen. Mit dem Wartungsplaner können Sie Ihre Maschinen inventarisieren und sich den Ärger nicht korrekt ausgeführter Wartungen sparen.

www.Wartungsplaner.de

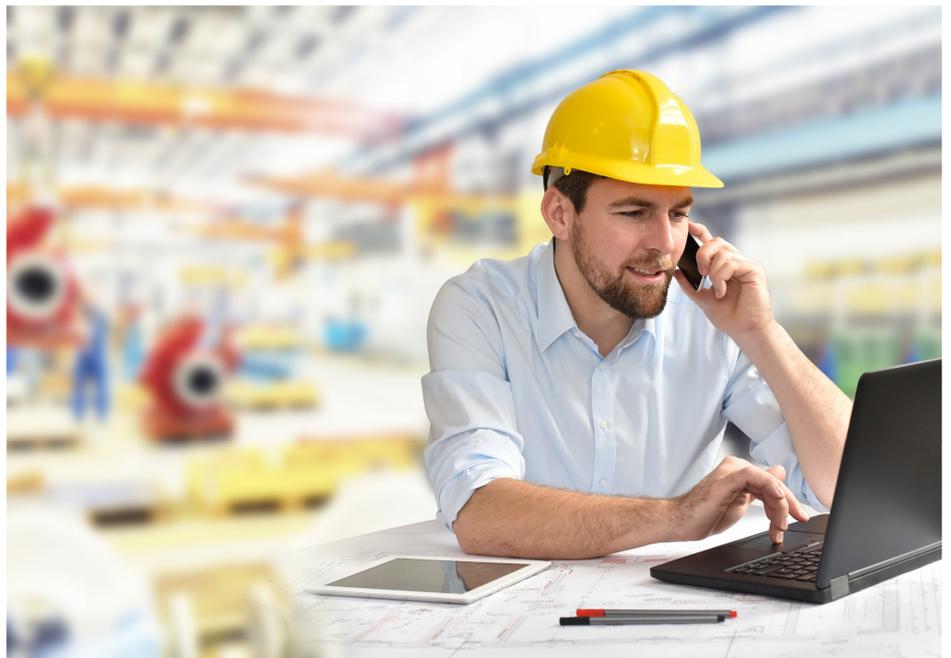


Kostenlose Testversion
direkt unverbindlich anfordern

Gerne senden wir Ihnen eine kostenlose Demo Version zu.

Unter www.Wartungsplaner.de finden Sie zahlreiche Informationen und nützliche Tipps zum Thema Wartungsplanung, Wartungsprogramm und Prüffristenmanagement.

Fordern Sie über das Kontaktformular eine kostenlose und unverbindliche Testversion mit einer Demo-CD an.



Bestellung (einfach und bequem per eMail oder Fax senden)

per e-Mail an
info@Wartungsplaner.de

per fax an
+49 (0) 6104 / 67705

Menge	Produkt	Einzelpreis zzgl.Mwst
<input type="text"/>	Starter-Lizenz Wartungsplaner	195,00 €
<input type="text"/>	Zusatz-Lizenz für den Einsatz im lokalen Netzwerk	295,00 €
<input type="text"/>	jährliche Wartungsvertragsgebühr je Lizenz	170,00 €

Die Wartung beinhaltet alle Updates des Wartungsplaners, sowie tel. Hotline und tel. Support. Der Wartungsvertrag hat eine Laufzeit von mindestens einem Jahr. Dieser Wartungsvertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, insofern er nicht 3 Monate vor Ablauf gekündigt wird. Die jährliche Fakturierung erfolgt im Voraus.

Firma

Abteilung

Name, Vorname

Straße

PLZ Ort

Telefon:

Telefax:

email

Unterschrift